

## Wie erstellt man eine Reisekostenabrechnung?

**Vorwort:** **Wenn einer eine Reise tut, dann kann er was erleben.** Dummerweise erleben nach dem Reisekostenchaos auch viele Betriebe etwas, nämlich bei der Betriebsprüfung. **Stichwort:** „Unterschiedliche Mehrwertsteuersätze für Hotelübernachtung oder Zusatzleistungen wie Internet“ Fehler in der Abrechnung führen immer zum Streichen des Vorsteuerabzugs und damit zu einem finanziellen Verlust.

**Unser Tipp:** Hoteliers dürfen den Gesamtbetrag aufteilen, indem sie pauschal 20% des Gesamtbetrags für 19%ige Leistungen ausweisen. Der Hotelier kann diese 20% in seiner Rechnung als Business-Package oder Service-Pauschale bezeichnen. Darin können folgende Leistungsbestandteile enthalten sein, die der Umsatzsteuer mit 19% unterliegen: Frühstück, Nutzen von Kommunikationsnetzen, Reinigen und Bügeln von Kleidung, Schuhputzservice, Transport vom und zum Hotel, Transport des Gepäcks außerhalb des Hotels, Überlassen von Fitnessgeräten, Überlassung von Parkplätzen.

<b>Reisekostenabrechnung</b>		<b>GASTRO<b>FiB</b></b>		
<b>Name:</b> _____	<b>Nr.:</b> _____			
<b>Firma:</b> _____	<b>Beginn/Ende:</b> _____ <small>(Datum, Uhrzeit)</small>			
<b>Anlass:</b> _____	<b>Inlandsreise</b> <input type="checkbox"/>			
<b>Reiseziel:</b> _____	<b>Auslandsreise</b> <input type="checkbox"/>			
<b>Fahrtkosten</b>		Brutto	MwSt.	Netto
1. Privat-Pkw: _____ km x _____ €		€	€	€

Beispiel:

Ihr Angestellter reiste 100 km (Hin- und Rückfahrt) mit seinem privaten Pkw zu einer Tagung. Seine Abwesenheit betrug insgesamt 36 Stunden (Montag 8:00 bis Dienstag 20:00). Die Übernachtungskosten (ohne Frühstück) lagen bei 155 Euro (Brutto). Die Hotelrechnung liegt vor.

Bei Fahrten mit dem Pkw können pauschal maximal 0,30 Euro pro km verrechnet werden.

Für den Verpflegungsmehraufwand ergibt sich in diesem Beispiel ein Wert von:  $12,00 + 12,00 = \mathbf{24,00 \text{ Euro}}$

Die Hotelkosten werden in voller Höhe von 155 Euro erstattet. Es ergibt sich daher ein Gesamtbetrag von:  $30 + 24 + 155 = \mathbf{209 \text{ Euro}}$



Den Vordruck „Reisekostenabrechnung“ erhalten Sie kostenlos von uns. Mail an [dialog@gastrofib.de](mailto:dialog@gastrofib.de) / Betreff: Reisekostenabrechnung

## Der schnelle Informationsservice für die Gastronomie

Worum geht es?	Wie weisen Sie die Reisekosten nach?	Was gilt bei der Umsatzsteuer?
Verpflegungskosten (Deutschland) mind. 8 h: 6,00 Euro mind. 14 h: 12,00 Euro 24 h: 24,00 Euro } (kalendertäglich)	Reisekostenabrechnung	Vorsteuerabzug nicht möglich
Flugreisen	Flugticket	Vorsteuerabzug nur bei innerdeutschen Flügen; <b>Achtung:</b> Auch auf die Flugticketsteuer wird Umsatzsteuer erhoben und kann verrechnet werden
Bahn und öffentlicher Nahverkehr	Fahrkarte	Vorsteuerabzug bei Fahrten in Deutschland
Taxi	Taxiquittung	Vorsteuerabzug bei Fahrten in Deutschland
Fahrten mit eigenem Pkw → max. 0,30 Euro pro km	Reisekostenabrechnung Vollkostenabrechnung über mind. 12 Monate	Vorsteuerabzug nicht möglich
Park-/Mautgebühren	Quittung (notfalls Eigenbeleg)	Vorsteuerabzug nicht möglich <b>(Ausnahme:</b> gewerbliche Parkhäuser)
Übernachtung	Hotelrechnung (ggf. Kürzung bei Gesamtpreis inkl. Frühstück) oder 20 Euro pauschal	Vorsteuerabzug bei Übernachtungen in Deutschland; kein Vorsteuerabzug bei Anwendung der 20 Euro Pauschale

**Hinweise für Übernachtungskosten**

Übernachtungskosten sind die tatsächlichen Aufwendungen, die dem Steuerpflichtigen für die Inanspruchnahme einer Unterkunft zur Übernachtung entstehen. Sie sind grundsätzlich **durch Einzelbelege** nachzuweisen (der Ansatz einer Pauschale in Höhe von 20 Euro ist nur möglich bei Arbeitgebererstattung). Der Beleg muss an Ihr Unternehmen adressiert sein, den Namen des Übernachtenden und den Zeitraum ausweisen.

**Beispiel:** Weist eine Rechnung für **Übernachtung mit Frühstück** nur einen **Gesamtpreis** aus, ohne dass der Preis des Frühstücks festgestellt werden kann, ist der Rechnungsbetrag zur Ermittlung der Übernachtungskosten stets **20%** des für den Unterkunftsort maßgebenden Pauschbetrags für Verpflegungsmehraufwendungen mit einer Abwesenheitsdauer von 24 Stunden **zu kürzen**. Das bedeutet, dass sich im Inland eine **Kürzungsbetrag von 4,80 Euro** (20% von 24 Euro) ergibt.

**GastroFiB – Praxishinweis:** Nach dem Schreiben des Bundesministerium der Finanzen kann der Hotelbetrieb eine Rechnung ausstellen, in der die Übernachtungen mit 7% und die anderen Leistungen mit 19% abgerechnet werden, ohne alle Einzelleistungen, die mit 19% der Umsatzsteuer unterliegen, einzeln in der Rechnung aufführen zu müssen.

Haben Sie Fragen, wünschen Sie zu bestimmten Themen nähere Informationen?

Bitte sprechen Sie uns an – Ihre GastroFiB Compact GmbH

Fon: 0391 – 598 07-0  
[info@gastrofib.de](mailto:info@gastrofib.de)

Fax: 0391 – 598 07-99  
[www.gastrofib.de](http://www.gastrofib.de)

