

Thema: Wie prüfungssicher ist Ihr Kassenbuch?

Die Gastronomie und Hotellerie gehören zur Bargeldbranche. Deshalb ist Ihre Kassenbuchführung im Fokus jeder Betriebsprüfung. **Schaffen Sie Sicherheit und beantworten Sie folgende Fragen (☑ JA):**



Allgemeine Führungspflichten

- Sie führen Ihr Kassenbuch handschriftlich oder mit einer testierten Kassensoftware.
- Sie tragen ALLE Belege TÄGLICH in Ihr Kassenbuch ein.
- Einlagen und Entnahmen zeichnen Sie täglich mittels Quittungen in Ihrem Kassenbuch auf.
- „Außer Haus Umsätze“ zeichnen Sie gesondert auf.
- Sie nehmen Einzelaufzeichnungen über Einnahmen aus Betriebsfeiern/Betriebsveranstaltungen auf.
- Sie können jederzeit einen Kassensturz gewährleisten.
- Ihr Hartgeld ist entsprechend dem täglichen Zählprotokoll vollständig in der Kasse enthalten.



Aufbewahrungspflichten

- Sie heben alle Kassenbücher/-berichte und Speise- und Getränkekarten für mindestens 10 Jahre auf.
- Sie kopieren aufbewahrungspflichtige Ausdrücke in Thermopapier und heften diese an das Original.
- Sie heben alle Ursprungsbelege (Kontrollzettel, Abrechnung auf Bierdeckel) auf.



Besondere Pflichten bei einer elektronischen Registrierkasse

- Sie bewahren die Bedienungsanleitung/Einrichte-/Änderungsprotokolle auf.
- Sie bewahren alle Kellnerberichte auf.
- Sie ziehen täglich einen Z-Bon, der fortlaufend nummeriert ist.
- Sie überprüfen regelmäßig die Uhrzeit an Ihrer Registrierkasse auf Richtigkeit.

Haben Sie nicht alle Fragen mit einem ☑ JA beantwortet?

Sprechen Sie mit Ihrem Berater und schaffen Sie eine ordnungsgemäße Kassenbuchführung.

■ WIR EMPFEHLEN

■ ARBEITEN SIE AUSSCHLIEßLICH
■ MIT TAGESKASSENBERICHTEN.

■ ERSTELLEN SIE ZUM 15. UND
30./31. DES MONATS EIN
ZÄHLPROTOKOLL UND HEFTEN SIE
DIESES IM KASSENBUCH AB.

NEHMEN SIE DIE ZÄHLUNG IMMER
ZU ZWEIT VOR.

Wie sieht ein ordnungsgemäßer
Tageskassenbericht und ein
Kassenzählprotokoll aus?

Wir zeigen Ihnen unsere **Muster**
auf der Rückseite!

Tageskassenbericht

| Beleg-Nr. | Einnahmen | Beleg-Nr. | Ausgaben | Rechnung / Quittung / Beleg |
|---------------------------------|-------------|------------|-----------------------|------------------------------|
| 1) Einnahmen im Haus: (19% USt) | | | € | EC- Zahlungen / Kreditkarten |
| Umsatz / gesamt | € | | € | Scheck |
| Umsatz Getränke | € | | € | Geldtransit |
| Bier | € | | € | Privatentnahme |
| Alkoholfreie Getränke | € | | € | Lohnzahlungen |
| Spirituosen | € | | € | |
| Heißgetränke | € | | € | |
| Sekt/Wein | € | | € | |
| Umsatz Speisen | € | | € | |
| Automatenabrechnung | € | | € | |
| Gutschein Verkauf | € | | € | |
| ... | | | | |
| Kassenbestände | | | | |
| Gestern | + Einnahmen | - Ausgaben | = Neuer Kassenbestand | |
| _____ € | _____ € | _____ € | _____ € | |



Vordruck „Tageskassenbericht“

erhalten Sie kostenlos von uns.
Mail an info@gastrofib.de / Betreff: Kassenbericht

Kassenzählprotokoll

| Münzen | | |
|----------------|--------|--------|
| Währung | Anzahl | gesamt |
| 5 Cent | | |
| 10 Cent | | |
| 20 Cent | | |
| 50 Cent | | |
| 1 Euro | | |
| 2 Euro | | |
| gesamt: | | |

| Scheine | | |
|---------|--------|--------|
| Währung | Anzahl | gesamt |
| 5 Euro | | |
| 10 Euro | | |

...



Vordruck „Kassenzählprotokoll“

erhalten Sie kostenlos von uns.
Mail an info@gastrofib.de / Betreff: Zählprotokoll

Haben Sie Fragen, wünschen Sie zu bestimmten Themen nähere Informationen?

- Bitte sprechen Sie uns an!

Fon: 0391 – 598 07-0
info@gastrofib.de

Fax: 0391 – 598 07-99
www.gastrofib.de